

Resolució de 18 de juny de 2025, del vicerector d'Investigació de la Universitat de València, per la qual es convoquen les Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorands de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva de la Universitat de València.

El vicerector d'Investigació de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València, DOGV de 30 de maig de 2022, mitjançant la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL

Primer. Convocar les Ajudes Mercedes Fernández per a activitats formatives de doctorands, per a estudiants de doctorat de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva (d'ara endavant ICBiBE) de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses en aquesta Resolució.

Segon. En l'expedient respectiu consta la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a 2025, orgànica 2340000000, per un import total de 4.200 euros.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

El vicerector d'Investigació

(per delegació de la rectora, DOGV 30/05/2022)

Carlos Hermenegildo Caudevilla

València, 18 de juny de 2025

BASES

1. Objecte i finalitat

L'objecte de l'ajuda és el finançament de l'assistència d'estudiants de doctorat de l'ICBiBE a ensenyaments reglats en forma de cursos, cursets i seminaris formatius, amb la finalitat de facilitar la formació complementària dels estudiants de doctorat de l'ICBiBE.

2. Persones beneficiàries

Els i les estudiants que en el moment de sol·licitar l'ajuda i durant el desenvolupament de l'activitat estiguen matriculats en un programa de doctorat de la Universitat de València, la tesi doctoral dels quals es realitze en el si d'un equip d'investigació de l'ICBiBE i estiga dirigida per un investigador pertanyent a la plantilla de l'ICBiBE.

3. Exclusions i incompatibilitats

- 3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria ajudes a l'assistència a congressos, reunions, tallers, etc.
- 3.2 En cap cas poden ser beneficiaris estudiants pertanyents a un equip de recerca extern a l'ICBiBE.
- 3.3 L'estudiant/a no pot haver estat beneficiari/ària d'aquest tipus d'ajudes en aquest mateix any per al qual sol·licita l'ajuda.
- 3.4 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.

4. Requisits de les activitats per a les quals es demana l'ajuda

- L'activitat formativa desenvolupada ha d'anar dirigida a un col·lectiu determinat que puga relacionar-se clarament amb el treball de tesi doctoral de l'estudiant.
- L'activitat ha d'anar acompanyada de convocatòria i d'un programa, i el seu professorat ha de tenir una competència acreditada.
- L'activitat ha de tenir un clar perfil formatiu que contribuïska a la formació de l'estudiant en una o diverses tècniques, metodologies o coneixements complementaris al seu tema de tesi doctoral.
- Ha de quedar justificat que aquesta formació s'ha d'obtenir de manera externa a l'ICBiBE.
- L'activitat a subvencionar s'ha d'haver realitzat entre l'1 de gener de 2025 i el moment de la convocatòria o bé estar programada entre el moment de la convocatòria i el 31 de juliol de 2026. S'entén per data de realització la de tancament de l'activitat.
- Queden excloses aquelles activitats formatives que, per raons ètiques, de riscos o de seguretat, hagen de ser obligatòries per al desenvolupament del seu treball de tesi doctoral.
- Queden excloses les assistències a congressos, tallers o simples estades en laboratoris o institucions, encara que puguin tenir caràcter formatiu.

5. Concepte i quantia de les ajudes

Els conceptes pels quals es pot atorgar una ajuda són els costos d'inscripció o matrícula, el cost del viatge i el cost de l'estada, als quals s'aplicaran els criteris habituals per a les comissions de servei. Cada ajuda de l'ICBiBE no pot superar el cost total de l'activitat per a la qual es demana, amb un màxim de 700,00 euros per estudiant. Aquesta quantitat és màxima i s'ha d'ajustar d'acord amb el pressupost assignat a aquestes ajudes i el nombre de sol·licituds aprovades.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari de l'annex I d'aquesta convocatòria, i s'han d'enviar pel registre electrònic a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València [<http://seu.uv.es>], dirigit a l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva, juntament amb la resta de la documentació requerida. En aplicació de l'Acord 92/2020 de 23 de juny, del Consell de Govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament del registre electrònic general de la UV, segons l'article 3 e), estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de València per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els membres de la comunitat universitària.

6.2 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual demana l'ajuda.
- b) Que totes les dades aportades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o la revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de manera individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat en cada convocatòria. En cas de presentar-ne més d'una, se'n tramitarà l'última.

6.4 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV i acaba 15 dies hàbils després.

6.5 Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.
- b) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària, en què ha de constar el número de compte i la titularitat, que ha de ser la de la persona sol·licitant. Aquest document només és necessari si la Universitat de València no té cap compte bancari vinculat a la persona sol·licitant.
- c) Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana sobre 10, de la titulació d'accés als estudis de doctorat (màster, llicenciatura...), qualsevol que aquesta siga. Aquest document no és necessari si els estudis referits s'han cursat a la Universitat de València.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix seguint una prelación entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 Tenen prioritat els i les estudiants que no hagen rebut una ajuda d'aquesta convocatòria en l'edició anterior. A continuació, el criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de doctorat, valorada sobre 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas d'empat, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor i, si persisteix l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

8.2 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per la insuficiència de crèdit, constituïran una llista d'espera. Aquesta llista continuarà activa fins a esgotar el crèdit i s'ordenarà segons els criteris indicats en el punt anterior. Si hi ha alguna sol·licitud en aquesta llista d'espera que no resulte beneficiària d'ajuda, que a més a més puga ser inclosa entre els candidats d'una pròxima convocatòria, pel fet que el període de realització del curs siga el primer semestre de l'any següent, podrà ser transferida a l'edició següent amb prioritat sobre les altres sol·licituds.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 Les notificacions necessàries en la fase d'instrucció es faran, si s'escau, d'acord amb el que disposa la Seu Electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució de la concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>], i es comunicarà a totes les persones que sol·liciten l'ajuda.

9.2 El vicerector d'Investigació de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació que s'indica en l'apartat 12 d'aquestes bases. La resolució d'aquest procediment es farà en el termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, és a dir, sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria.

9.3 L'ICBiBE és l'òrgan encarregat de la instrucció. Una comissió nomenada per la Junta Permanent de l'ICBiBE de la Universitat de València, a proposta del vicerector d'Investigació, és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds i de fer una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada pel director de l'ICBiBE, que hi actua com a president, pel secretari de l'ICBiBE, que hi actua com a secretari, i altres membres assistents a la Junta Permanent de l'ICBiBE.

9.4 La comissió ha d'avaluar les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposar al vicerector d'Investigació la resolució de la convocatòria.

10. Acceptació de les ajudes

Les persones beneficiàries han d'acceptar l'ajuda en l'imprès normalitzat facilitat per l'ICBiBE. L'imprès, emplenat i signat per la persona beneficiària, s'ha de presentar en un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el tauler oficial de la Universitat de València (<http://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la revocació automàtica de l'ajuda.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2025, en l'orgànica 2340000000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen ascendeix a 4.200 euros.

11.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificacions de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 Les ajudes concedides s'han de justificar mitjançant el procediment de «compte justificatiu simplificat», d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per tal d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Informe econòmic en imprès normalitzat que facilita l'ICBiBE.

- b) Certificat d'assistència i/o aprofitament de l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Factures o justificants de les despeses de les quals es demane justificació: desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat, si s'escau.

12.2 Els terminis per a la presentació de la documentació justificativa són els següents:

- Quinze dies hàbils des de la data de concessió per a aquelles activitats que s'hagen dut a terme abans de la concessió d'aquesta ajuda.
- Quinze dies hàbils després de la realització de l'activitat per a aquelles formacions que havent estat mereixedores de l'ajuda no s'hagen realitzat encara en el moment de la concessió.

El fet de no justificar l'ajuda en el termini establert suposa la seua revocació automàtica.

La quantitat atorgada inicialment es reajustarà a les despeses que es justifiquen, sense que se superen els màxims establerts pels apartats 5 i 11.1 d'aquestes bases. Finalment, la quantitat concedida i justificada s'ingressarà en el compte bancari que l'estudiant haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula o en el moment de presentar la sol·licitud d'aquestes ajudes segons l'apartat 6.5 d'aquestes bases, i una vegada comprovat que la documentació justificativa és correcta i s'ha presentat dins del termini corresponent.

12.3 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat després de la seua realització, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser demanats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar a l'ICBiBE la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar a l'ICBiBE de la Universitat de València, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- f) Presentar certificat acreditatiu del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb anterioritat a la recepció de l'ajuda

13. Normes supletòries

La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

14. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable:

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, per tal de gestionar i tramitar la sol·licitud de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

15.4 Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Per a la publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Per a la publicació dels noms de les persones beneficiàries, l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- a) Les dades de les persones a les quals no es concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa vigent en garantia dels seus drets.
- b) Les dades de les persones a les quals es concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, i s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb fins d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

15.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a demanar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament d'aquestes, i també el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a iu.cavanilles@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la

LOPD i al RGPD i tenen habilitada la direcció lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <https://links.uv.es/Apl0W5M>

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A FORMACIÓ DE DOCTORANDS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS:

☐ DNI/ ☐ NIE/ ☐ PASSAPORT:

PROGRAMA DE DOCTORAT:

ANY DE DOCTORAT:

DADES DEL TUTOR O LA TUTORA DE TESI

NOM I COGNOMS:

GRUP D'INVESTIGACIÓ DE L'ICBiBE:

DADES DEL CURS

TÍTOL:

ORGANITZADORS:

TIPUS (seleccionar): ☐ En línia ☐ Presencial

DATES DE REALITZACIÓ:

COSTOS PREVISTOS

INSCRIPCIÓ:

DESPLAÇAMENT:

ALLOTJAMENT:

ALTRES: